



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Specjalnego
z dnia 14 sierpnia 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Przedszkolu Specjalnym w Poznaniu

AKADEMIA EDUKACJI MONTESSORI „MAŁPI GAJ”

(Tekst jednolity – aktualizacja: sierpień 2026 r.)

Rozdział I: Postanowienia ogólne i słowniczek pojęć

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady i procedury zapewniające bezpieczne środowisko dla wszystkich wychowanków Przedszkola Specjalnego w Poznaniu. Szczególnym celem dokumentu jest ochrona dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- **1. Małoletnim/Dziecku** – należy przez to rozumieć każde dziecko do ukończenia 18. roku życia, będące wychowankiem Przedszkola Specjalnego.
- **2. Personelu lub pracowniku** – należy przez to rozumieć każdego pracownika placówki (pedagogicznego, administracyjnego, obsługi) oraz osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy i stażystów.
- **3. Opiekunach prawnych** – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- **4. Krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które powoduje lub może powodować uszczerbek na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie).

Rozdział II: Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja personelu

§ 2. 1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z opieką, edukacją lub leczeniem małoletnich, Dyrektor placówki zobowiązany jest do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym).

2. Kandydat do pracy ma obowiązek przedłożyć Dyrektorowi aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w tzw. Ustawie Kamilka.

3. W przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa lub zamieszkujących w innych państwach w ciągu ostatnich 20 lat, pobiera się oświadczenie o państwach zamieszkania oraz odpowiednie zaświadczenia o niekaralności wydane przez organy tych państw.



Rozdział III: Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

- § 3. 1.** Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do traktowania dzieci z szacunkiem, cierpliwością i poszanowaniem ich godności osobistej, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń komunikacyjnych i ruchowych wychowanków.
- 2.** Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci jakichkolwiek form przemocy fizycznej (bicie, popychanie, szarpanie) oraz psychicznej (krzyk, wyśmiewanie, zawstydzanie, izolowanie jako forma kary).
- 3.** Dotyk w relacji z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy wynika z czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych (karmienie, przewijanie, pomoc w toalecie), terapeutycznych (integracja sensoryczna, rehabilitacja) lub udzielania pierwszej pomocy. Musi być on zawsze adekwatny, pełen szacunku i dostosowany do zgody dziecka (o ile jest ono w stanie ją wyrazić).

Rozdział IV: Procedury reagowania na przypadki krzywdzenia

- § 4. 1.** W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika, innego małoletniego lub członka rodziny, każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznie sporządzić notatkę służbową i powiadomić Dyrektora placówki.
- 2.** Dyrektor powołuje Zespół Kryzysowy, który opracowuje Plan Wsparcia Małoletniego. Plan ten obejmuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz logopedyczną/terapeutyczną, uwzględniającą alternatywne metody komunikacji (AAC) w celu umożliwienia dziecku wyrażenia swoich emocji.
- 3.** W przypadku podejrzenia przemocy domowej, Dyrektor niezwłocznie wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” lub składa zawiadomienie do Sądu Rodzinnego/Prokuratury.

Rozdział V: Bezpieczeństwo w sieci i ochrona wizerunku

- § 5. 1.** Przedszkole zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu. Urządzenia multimedialne używane w celach terapeutycznych i edukacyjnych posiadają zabezpieczenia przed treściami szkodliwymi.
- 2.** Utwarzanie i publikowanie wizerunku dzieci (np. na stronie internetowej, portalach społecznościowych) jest dozwolone wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Zdjęcia i filmy muszą szanować godność dziecka i nie mogą go ośmieszać.

Rozdział VI: Monitoring i przegląd Standardów

- § 6. 1.** Standardy Ochrony Małoletnich podlegają obowiązkowemu przeglądowi pod kątem ich aktualności i skuteczności co najmniej raz na dwa lata.
- 2.** Za monitoring wdrożenia i ewaluację odpowiada wyznaczony Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.